

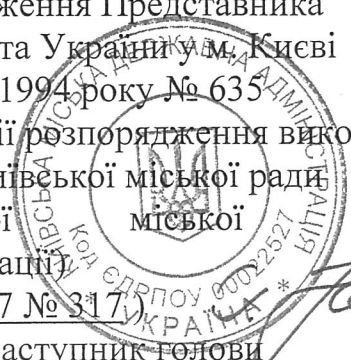
ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Представника  
Президента України у м. Києві  
18 липня 1994 року № 635

(у редакції розпорядження виконавчого  
органу Київської міської ради  
(Київської міської державної  
адміністрації)

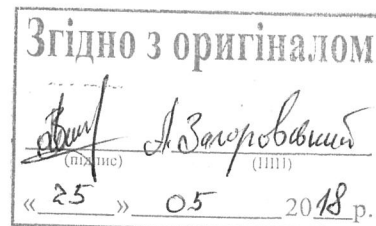
22.03.2017 № 317

Перший заступник Голови Г.Пліс



**СТАТУТ  
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА  
ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
(КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)  
«КИЇВЕКСПЕРТИЗА»  
(нова редакція)**

(Ідентифікаційний код 21606480)



м. Київ

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне підприємство виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Київекспертиза» (далі – Підприємство) є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, печатку зі своїм найменуванням, інші печатки, штампи, бланки.

1.2. Підприємство засноване на комунальній власності територіальної громади м. Києва. Власником Підприємства є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада.

1.3. Підприємство підпорядковується Департаменту внутрішнього фінансового контролю та аудиту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) відповідно до рішення Київської міської ради від 18 вересня 2014 року № 151/151 «Про організаційно-правові заходи щодо вдосконалення внутрішнього фінансового контролю та аудиту».

## 2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ

### 2.1. Найменування Підприємства:

Повне найменування:

українською мовою – Комунальне підприємство виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Київекспертиза».

англійською мовою: – Communal Enterprise of the Executive Body of the Kyiv City Council (Kyiv City State Administration) «Kyivexpertyza».

Скорочене найменування:

українською мовою – КП «Київекспертиза».

англійською мовою – СЕ «Kyivexpertyza».

2.2. Місцезнаходження Підприємства: вул. Кирилівська, 113, м. Київ, 04073.

## 3. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Підприємство створено з метою здійснення діяльності щодо перевірок обсягів фактично виконаних робіт на об'єктах будівництва, реконструкції, реставрації, технічного переоснащення та капітального ремонту (ремонту) (далі — будівництво) в установленому порядку, а також надання консультаційної допомоги із зазначених питань.

3.2. Відповідно, до мети діяльності та покладених на нього завдань Підприємство в установленому порядку:

3.2.1. Проводить перевірки обсягів фактично виконаних робіт як по об'єкту в цілому, так і частково, в тому числі і щомісячно, з метою встановлення відповідності обсягів виконаних робіт затвердженій проектно-кошторисній документації та фактично сплаченим (або поданим до сплати) обсягам робіт шляхом проведення обмірів в натурі та документальної перевірки.

3.2.2. Проводить перевірку дефектних актів.

3.2.3. Перевіряє відповідність виконаних робіт і застосованих матеріальних ресурсів проектам.

3.2.4. Перевіряє правильність застосування індивідуальних та відомчих ресурсних елементних кошторисних норм на окремі види будівельних робіт.

3.2.5. Перевіряє правильність застосування калькуляції вартості матеріалів та калькуляції на роботу машин та механізмів, необхідних при виконанні будівельних робіт.

3.2.6. Виконує експертизу кошторисної частини проектної документації на реконструкцію та капітальний ремонт об'єктів виробничого та невиробничого призначення I-III категорії складності у всіх галузях економіки, що не містять державної таємниці та реалізуються у м. Києві та Київській області (відповідно до Критеріїв, яким повинні відповідати експертні організації, що здійснюють експертизу проектів будівництва, затверджених наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлового-комунального господарства України від 23.05.2011 № 53).

3.2.7. Здійснює за рахунок коштів бюджету міста Києва підтвердження шляхом перевірок обсягів фактично виконаних робіт на об'єктах будівництва, реконструкції, реставрації, технічного переоснащення, капітального ремонту на замовлення Департаменту внутрішнього фінансового контролю та аудиту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з метою проведення планових та позапланових внутрішніх аудитів.

3.2.8. Надає консультаційні послуги щодо необхідності проведення ремонтних робіт відповідно до технічного стану будівель, інженерних систем і обладнання.

3.2.9. Виконує інші функції в межах своєї компетенції.

3.3. Якщо провадження будь-якої діяльності, потребує спеціального дозволу (ліцензії), Підприємство провадить таку діяльність лише за умови отримання необхідного дозволу (ліцензії) в установленому порядку.

#### 4. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Підприємство провадить свою господарську діяльність на засадах повної самостійності, веде бухгалтерський облік, складає статистичну звітність у порядку, встановленому законодавством України, набуває майнових та особистих немайнових прав, несе відповідальність, укладає угоди (договори, контракти) з юридичними та фізичними особами як в Україні, так і за її межами у встановленому законодавством порядку.

4.2. Підприємство відкриває рахунки в установах банків України та органах Державної казначейської служби України, може мати печатки з власним найменуванням, штампи, затвержені в установленому порядку, бланки з власними реквізитами.

4.3. Підприємство виконує роботи та надає послуги за цінами і тарифами, встановленими самостійно або на договірних засадах, окрім випадків, встановлених законодавством.

4.4. У встановленому законодавством порядку за погодженням з Власником або уповноваженим ним органом Підприємство може входити до

асоціацій, корпорацій, консорціумів та інших об'єднань підприємств, у тому числі за участю іноземних юридичних осіб.

4.5. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями належним йому майном згідно із законодавством України; Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Власника чи уповноваженого ним органу; Власник чи уповноважений ним орган не несуть відповідальність за зобов'язаннями Підприємства.

## 5. МАЙНО І КОШТИ ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Майно Підприємства належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплюється за ним на праві господарського відання.

5.2. Підприємство має право виключно за згодою Власника: відчужувати закріплене за ним майно, здавати в оренду або надавати іншим підприємствам, організаціям та установам у користування, передавати з заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші матеріальні цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

5.3. Майно Підприємства становлять основні фонди та обігові кошти, а також інші матеріальні та фінансові ресурси, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

5.4. Джерелами формування майна Підприємства є:

5.4.1. Грошові та матеріальні внески Власника або уповноваженого ним органу.

5.4.2. Доходи, одержані від реалізації робіт та послуг.

5.4.3. Капітальні вкладення і дотації з бюджету.

5.4.4. Майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку.

5.4.5. Кредити банків та інших кредиторів.

5.4.6. Доходи від цінних паперів.

5.4.7. Інші джерела, не заборонені законодавством України.

5.5. Розмір статутного капіталу Підприємства становить 1179249,47 (один мільйон сто сімдесят дев'ять тисяч двісті сорок дев'ять гривень сорок сім копійок) гривень за рахунок вартості майна, закріпленого на праві господарського відання за Підприємством відповідно до рішення Київської міської ради від 7 липня 2016 року № 582/582 «Про визначення розміру статутного капіталу комунального підприємства виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Київекспертиза».

## 6. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

6.1. Підприємство має право в установленому порядку:

6.1.1. Вживати заходів, пов'язаних зі здійсненням перевірок відповідності обсягів фактично виконаних робіт затвердженій проектно-кошторисній документації та фактично сплаченим (або поданим до сплати) обсягам робіт шляхом проведення обмірів в натурі, документальної

перевірки та інших дій відповідно до предмету діяльності.

6.1.2. Проводити перевірку дотримання умов договору підряду на будівництво.

6.1.3. Укладати господарські договори з юридичними та фізичними особами як в Україні, так і за її межами.

6.1.4. Проводити зовнішньоекономічну діяльність, яка відповідає предмету діяльності Підприємства.

6.1.5. Направляти у відрядження в межах України та за її межі працівників Підприємства та інших осіб, які виконують завдання Підприємства.

6.1.6. Виступати позивачем та відповідачем в судах від свого імені.

6.1.7. Залучати кошти у вигляді кредитів за погодженням з Власником.

6.1.8. Відкривати розрахункові (поточні) та інші рахунки для зберігання коштів і здійснення всіх видів розрахункових, кредитних і касових операцій у банківських установах в установленому порядку.

6.1.9. Брати участь у публічних торгах, аукціонах тощо.

6.1.10. Створювати філії, представництва, відділення, інші відокремлені підрозділи без створення юридичної особи та затверджувати положення про них.

6.1.11. Здійснювати підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації працівників Підприємства.

6.1.12. Проводити спільну діяльність з юридичними та фізичними особами в межах своєї компетенції.

6.1.13. Залучати, при потребі, та з метою якісного виконання завдань, покладених на Підприємство, на договірній основі інші підприємства, організації чи окремих фахівців у сфері технічних та економічних експертиз, аудиту та перевірки фактичних обсягів виконаних робіт тощо.

6.1.14. Для потреб Підприємства купувати та брати в оренду відповідно до чинного законодавства у юридичних та фізичних осіб будинки, споруди, оргтехніку, транспортні засоби, устаткування та інші матеріальні цінності.

6.2. Підприємство може користуватися іншими правами відповідно до законодавства України та цього Статуту.

6.3. На Підприємство покладено такі обов'язки:

6.3.1. Забезпечення своєчасної сплати податків, зборів та інших обов'язкових платежів у встановленому порядку.

6.3.2. Своєчасне та якісне виконання робіт та надання послуг відповідно до законодавства України та цього Статуту.

6.3.3. Створення належних умов для високопродуктивної праці своїх працівників.

6.3.4. Додержання законодавства про працю, соціальне страхування, правил і норм охорони праці.

6.3.5. Вжиття заходів підвищення матеріальної зацікавленості працівників, забезпечення економічного і раціонального використання фонду споживання, своєчасних розрахунків із працівниками Підприємства.

6.3.6. Виконання норм і вимог щодо охорони навколишнього природного середовища та забезпечення екологічної безпеки.

6.3.7. Забезпечення конфіденційності отриманої в результаті своєї діяльності інформації та її захисту від несанкціонованого доступу.

6.4. Директор і головний бухгалтер Підприємства несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність бухгалтерського обліку та статистичної звітності.

## 7. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ, САМОВРЯДУВАННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

7.1. Управління Підприємством здійснюється директором.

7.2. Директор Підприємства призначається на посаду Київським міським головою шляхом укладення контракту за результатами конкурсу, проведеного в установленому порядку.

7.3. Заступників директора Підприємства призначає на посаду і звільняє з посади директор Підприємства.

7.4. Директор Підприємства:

7.4.1. Організовує виконання поточних і перспективних планів діяльності Підприємства.

7.4.2. Розпоряджається майном і коштами Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

7.4.3. Затверджує штатний розпис (за погодженням з Департаментом внутрішнього фінансового контролю та аудиту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)), структуру, положення про структурні підрозділи, функціональні обов'язки працівників Підприємства.

7.4.4. Вирішує кадрові питання згідно з законодавством України.

7.4.5. Укладає від імені Підприємства угоди з питань господарської діяльності, видає накази, доручення та довіреності.

7.4.6. Несе персональну відповідальність за фінансово-господарську діяльність Підприємства, за виконання фінансових планів, ефективне та цільове використання, збереження майна, закріпленого за Підприємством.

7.4.7. Виконує інші функції, пов'язані з діяльністю Підприємства.

7.5. Повноваження трудового колективу реалізуються загальними зборами та уповноваженими ними органами. Трудовий колектив Підприємства на загальних зборах розглядає та затверджує проект колективного договору.

7.6. Виробничі, трудові, економічні та соціальні відносини трудового колективу з роботодавцем регулюються колективним договором.

7.7. Право укладення колективного договору від імені роботодавця надається директору Підприємства, а від імені трудового колективу профспілковому органу, в разі його відсутності – представникам працівників, обраним та уповноваженим трудовим колективом.

7.8. Колективний договір підлягає повідомній реєстрації у встановленому порядку.

## 8. ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

8.2. Відрахування частки прибутку до бюджету міста Києва здійснюються в порядку, визначеному Київською міською радою.

8.3. Підприємство веде оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і складає фінансову, статистичну та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України.

Фінансова звітність Підприємства подається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

8.5. Планування фінансово-господарської діяльності здійснюється Підприємством шляхом складання у порядку та за формою, що визначаються виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією), річних фінансових планів, які затверджуються Департаментом комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

8.6. Директор Підприємства зобов'язаний спрямовувати діяльність Підприємства на виконання річного фінансового плану, з метою одержання запланованих сум доходів та прибутку, не припускаючись при цьому витрат не виробничого характеру, не передбачених річним фінансовим планом.

8.7. Підприємство звітує про стан виконання річного фінансового плану в порядку та за формою, що визначаються Департаментом комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

## 9. ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Припинення Підприємства шляхом його ліквідації чи реорганізації (злиття, приєднання, виділ, поділ, перетворення) здійснюються за рішенням Власника або уповноваженого ним органу чи рішенням суду.

9.2. Припинення Підприємства здійснюється комісією з припинення, яка утворюється Власником, уповноваженим ним органом або судом, що прийняв рішення про припинення.

9.3. Працівникам підприємства, які звільняються у результаті ліквідації чи реорганізації Підприємства, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю України.

9.4. Майно Підприємства, що залишається після задоволення вимог кредиторів, використовується за рішенням Власника.

9.5. У разі реорганізації майно, права та обов'язки реорганізованого Підприємства переходять до правонаступника.

9.7. Підприємство вважається реорганізованим або ліквідованим з дня внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

Пронумеровано, прошнуровано та  
скріплено печаткою

с. 11 (7) арк.

Заступник начальника управління –  
начальник відділу редагування  
документів та випуску розпоряджень

Омельченко А. В.  
20 березня 2017 року

